

COMUNE DI BARBARA

(PROV. ANCONA)

PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL’ UFFICIO DI SEGRETERIA “-CAT.C-POSIZIONE ECONOMICA C1”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

IN ESECUZIONE DELLA PROPRIA DETERMINAZIONE N DEL

RENDE NOTO:

VIENE INDETTA PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL’ UFFICIO DI SEGRETERIA -CAT. C-POSIZIONE ECONOMICA C1” del vigente contratto di lavoro (CCNL 1998-2001)

Requisiti soggettivi:

- diploma di Scuola media Superiore
- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- cittadinanza italiana :sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994 pubblicato nella G.U. del 15/02/94 serie generale n. 61;
- godimento dei diritti civili e politici. A tale scopo si precisa che non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti normative;
- idoneità fisica al servizio. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare per i concorrenti di sesso maschile;

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda e fissata al **30 agosto 2010**.

L’accertamento circa il possesso dei requisiti medesimi verrà svolto all’atto di assunzione in servizio.

In ogni caso l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento dall’Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda :

- a) titolo di studio richiesto ,in originale o in copia autenticata

- b) idoneo e valido documento di riconoscimento
- c) eventuali titoli di servizio
- d) eventuali titoli di preferenza che operano esclusivamente in situazioni di parità nella graduatoria finale di merito
- e) è data facoltà al candidato di presentare curriculum professionale datato e sottoscritto
- f) quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 3,87 che può essere versata presso la Tesoreria della Banca Credito Cooperativo di Ostra Vetere - Agenzia di Barbara o tramite vaglia postale intestato al Comune di Barbara- Via Castello n. 4 - 60010 Barbara con indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

Ai sensi dell'articolo 46 del DPR n.445 /2000 è ammessa in luogo della documentazione sopra richiesta una dichiarazione resa dall'aspirante, nella quale dovranno essere dettagliatamente elencati i documenti medesimi e contenente per ognuno, una descrizione particolareggiata a pena di nullità, di tutti gli elementi necessari per il giudizio di ammissibilità.

SELEZIONE

La selezione si svolgerà presso la Residenza Municipale di Barbara secondo il seguente calendario:

- ✓ **prova scritta ore 09,00 del giorno mercoledì 22 settembre 2010**
- ✓ **prova a contenuto teorico-pratico ore 12,00 del medesimo giorno**
- ✓ **La data della prova orale determinata secondo le norme previste dal vigente regolamento verrà pubblicata sul sito www.comune.barbara.an.it –sezione “bandi”.**
- ✓ I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova la votazione minima di punti 21/30. La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e si intende superata con la votazione minima di punti 21/30.

Il punteggio finale delle prova selettiva sarà dato dalla media dei voti conseguiti nelle prima prova e nella seconda prova e dalla votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Le prove concorsuali verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ **La prima prova scritta a contenuto teorico: redazione di un elaborato (tema o questionario) in materia di: diritto amministrativo, diritto costituzionale, ordinamento degli enti locali con particolare riguardo alla loro attività amministrativa, normative sulla trasparenza degli atti amministrativi e sulla privacy, nozioni in materia di pubblico impiego, cultura generale.**
- ✓ **La seconda prova a contenuto pratico: redazione di un atto amministrativo; nell'occasione verrà esperito accertamento sull' utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**
- ✓ **La prova orale sarà relativa agli argomenti delle prove precedenti, scritta e pratica.**

Al termine della prova orale verrà altresì esperito accertamento sulla conoscenza di almeno duna lingua straniera che dovrà essere scelta tra: Inglese, Francese e Tedesco.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata l'ammissione con l'indicazione del voto riportato nelle precedenti prove d'esame.

All'assunzione del vincitore si procederà previa valutazione ai sensi della normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria verrà invitato a mezzo Raccomandata A.R. a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta i documenti comprovanti il

possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione con esclusione dei certificati che saranno acquisiti d'ufficio .

In ogni caso per tutti gli adempimenti successivi e necessari si fa rinvio alle vigenti norme di legge e regolamentari vigenti.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo fissato dalla legge per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini del concorso, nonché la sospensione o la revoca del bando.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- n .125 del 10 aprile 1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

- D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 che impone il corretto trattamento dei dati personali e gli obblighi di riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990 n.241 si informa che il Responsabile del Procedimento del concorso in oggetto è il Segretario Comunale.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Barbara ed al seguente recapito telefonico: 071/9674212.

Barbara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Ridolfi dott.ssa Agnese)

Fac-simile di autodichiarazione per la partecipazione alla pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e parziale di un "Istruttore Amministrativo –addetto all'ufficio di segreteria " Ctegoria C ,posizione economica C1 del vigente CCNL

AL SINDACO DEL COMUNE DI BARBARA
Via Castello n. 4

60010 BARBARA

Il/la sottoscritto/a
GOGNOME _____ NOME

Codice fiscale _____

Al fine

Di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione per titoli ed esami indetta da codesta Amministrazione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e parziale di **"Istruttore Amministrativo –Addetto all'Ufficio di Segreteria "**

DICHIARA

a) di essere nato/a il _____ a _____
(Prov. _____)

b) di essere residente a _____ (Prov. _____)
Via _____ /Piazza _____
c.a.p. _____ Tel. _____
n. _____

c) di avere il seguente recapito: _____ (Prov. _____)
Via/ Piazza _____
c.a.p. _____ Tel. _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale di codesto Ente le eventuali successive variazioni di indirizzo /recapito esonerando il Comune di Barbara da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del sottoscritto/a

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio :
diploma di _____ conseguito presso _____
con la votazione di _____ ;

e) di essere cittadino/a italiano/a

ovvero:

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo

h) di non aver subito provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento

i) di non essere stata dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1 lett.d) del T.U.n.3/1957

l) di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono o perdono giudiziale

m) di non aver riportato condanne penali

n) di essere in godimento dei diritti civili e politici

o) (per gli aspiranti di sesso maschile) agli effetti degli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione:

- -in attesa di visita di leva;
- -abile in attesa di chiamata;
- _____ -riformato _____ per
- _____ -rivedibile _____ per
- _____ -esonerato
- per _____
- _____ -alle _____ armi _____ fino _____ al
- _____ -congedato il _____ con il _____ grado di
- -con rafferma scadente il _____ per C.C., Guardie di F. e di P.S., Vigili del F. e Marina.
- -di avere a parità di merito i seguenti titoli di preferenza _____
- -di essere fisicamente idoneo al servizio;

q) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso nell'importo di euro 3,87 in data _____

r) di essere a conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

s) di voler sostenere la prova di concorso nella seguente lingua straniera : _____

Dichiarazioni varie di disponibilità e di conoscenza:

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore
- di accettare incondizionatamente , per effetto della partecipazione al concorso tutte le clausole previste nel bando e in tutti i regolamenti in materia di personale adottati dall'ente nonché nelle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate
- di essere a conoscenza che gli eventuali documenti allegati alla presente domanda utili all'ammissione al concorso resteranno agli atti del competente ufficio comunale e non potranno essere restituiti
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalle norme vigenti sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
- E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs 196/2003.

data _____

_____ firma autografa

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge non è più richiesta l'autenticazione

Allegati obbligatori alla presente domanda di partecipazione alla selezione :

- -ricevuta del versamento di euro 3,87
- -fotocopia documento di identità personale

Allegati facoltativi:

- -curriculum professionale datato e sottoscritto;

