

Legge 69/2009, art. 21, comma 1

RIDOLFI DOTT.SSA AGNESE SEGRETARIO COMUNALE

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Agnese Ridolfi

Numero telefonico dell'ufficio

071 9674212 - 12*

Fax Ufficio

071 9674065

e-mail istituzionale

segretario@comune.barbara.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE

Titolo di studio

Laurea in Scienze Politiche con Indirizzo Politico Amministrativo conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia;

Abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale conseguita presso la Prefettura di Udine;

Esperienze professionali

Svolgimento della funzione di Segretario Comunale nei Comuni appresso specificati: Francavilla d'Ete (AP) -classe IV; Sassoferrato (AN) -classe III; Mergo (AN) – Classe IV; Corinaldo (AN) - classe III; Barbara (AN) - classe IV; Arcevia (AN) - classe III ; Vaiolati Spontini (AN) - classe III ; Barbara (AN) - classe IV; - Castelleone di Suasa (AN) classe IV;.

Svolgimento contemporaneamente ai sevizi sopra specificati di numerosi scavalchi e sostituzioni in sedi di classe III e IV tra i quali si elencano i seguenti, più significativi per importanza e per durata: Comune di Montemarciano (classe III); Comune di Corinaldo (classe III); Comune di Arcevia (classe III); Comune di Maiolati Spontini (classe III); Comune di Sassoferrato (AN) classe III; Comune di Genga (AN) classe III.

Capacità linguistiche

Conoscenza scolastica della lingua inglese e francese.

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza dei principali applicativi (office, excel , word e posta elettronica).

Altro (partecipazione a convegni seminari, aggiornamenti ecc.)

Partecipazione presso diversi Enti delle Province di Ancona e Pesaro Urbino in qualità di "esperto" nei pubblici concorsi.

Puntuale partecipazione agli incontri, ai convegni ed ai corsi di aggiornamento che hanno interessato la categoria dei Segretari Comunali.